

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом Школы
протокол
от 29 июня 2015 № 17

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом И.о.МОУ Октябрьская средняя
общеобразовательная школа»
от 29 июня 2015 № 114-О

Э.Н.Бухаров

ИНСТРУКЦИЯ
пользователя информационной системы персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пользователь ИСПДн (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.
- 1.2. Пользователем является каждый сотрудник МОУ « Октябрьская средняя общеобразовательная школа » (далее Оператор), участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.
- 1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.
- 1.4. Пользователь в своей работе руководствуется:
 - Положением по защите персональных данных;
 - Политикой информационной безопасности;
 - Инструкциями по обеспечению безопасности персональных данных;
 - настоящей инструкцией;
 - нормативными документами ФСТЭК России.
- 1.5. Методическое руководство работой пользователя осуществляется администратором безопасности (АБ) ИСПДн.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Пользователь обязан:

- 2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.
- 2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в Положении о разграничении прав доступа к персональным данным .
- 2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.
- 2.4. Соблюдать требования парольной политики.
- 2.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена.
- 2.6. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).
- 2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, а так же для получений консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обратиться к АБ ИСПДн.
- 2.8. Пользователям запрещается:
 - Разглашать защищаемую информацию третьим лицам.
 - Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя.
 - Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.
 - Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции.
 - Запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства.
 - Отключать (блокировать) средства защиты информации.

- Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.
 - Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.
 - Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.
- 2.9. При отсутствии визуального контроля за рабочей станцией: доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl><Alt> и выбрать опцию <Блокировка>
- 2.10. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах возложенных на него функций.

