

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом Школы
протокол
от 29 июня 2015 № 17

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом И.о.МОУ Октябрьская средняя
общеобразовательная школа»
от 29 июня 2015 № 114-О
Э.Н.Бухаров

Порядок уничтожения носителей персональных данных
Носителями персональных данных являются:

- a. бумажные носители (документы);
- b. машинные носители:
 - накопители на жестких магнитных дисках (НЖМД), установленные в системных блоках автоматизированных рабочих мест обработки персональных данных;
 - съемные носители (дискеты, CD-DVD диски, USB-носители, съемные НЖМД).
2. Носители уничтожаются в случаях:
 - истек срок хранения носителя;
 - носитель пришел в негодность.
3. Для уничтожения носителей приказом руководителя назначается комиссия.
4. Бумажные носители персональных данных, CD-DVD диски и дискеты уничтожаются путем сожжения или измельчения шредером (уничтожителем бумаги).
5. НЖМД и USB-носители уничтожаются при помощи специальных устройств или физического повреждения, исключающего возможность восстановления носителя.
6. В том случае, если необходимо уничтожить персональные данные на машинном носителе и сохранить носитель для последующего использования необходимо произвести 3 цикла полного форматирования носителя.
7. После уничтожения носителей комиссия составляет Акт об уничтожении и делает отметку в Журнале учета носителей. Форма акта приведена в Приложении.



А К Т № _____

от «____» _____ 201_ г.

Комиссия в составе:
Председатель –
Члены комиссии –

составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных со следующих документов:

Всего документов, дел:

Документы, содержащие персональные данные уничтожены путем

(шредирования, сжигания, гидрообработки, перемешивания и т.п.)

Члены комиссии

